

 **Республика Бурятия**

 **Хоринский район**

 **Администрация сельского поселения
 «Хасуртайское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671425,с.Хасуртаул.Центральная,108 |   | Тел.(8 -30148) 26 -1 -66 |

##  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 21-2

«26 » ноября 2019 г

*«О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования*

***сельское поселение «Хасуртайское» и муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское»* *СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»***

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 10.10.2017 №2560-V “О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Бурятия в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», в редакции Закона Республики Бурятия от 12.11.2018 №96-VI.

 **Постановляю:**

 1. Считать утратившим силу Постановление главы муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» от 16.07.2018г. №7-2 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» и муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

 2. Утвердить:

2.1. «Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, при назначении на которые, граждане и, при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» согласно приложению № 1

2.2. «Положение о представлении главой муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское», и муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» согласно приложению №2.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Хасуртайское» по адресу: http://www.khasurta.ru - (раздел документы) в сети Интернет.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

 сельское поселение «Хасуртайское»: Л.В. Иванова

 приложение №1

к Постановлению главы

 муниципального образования

 сельское поселение «Хасуртайское»№ 21-2

от 26 ноября 2019г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые, граждане и, при замещении которых, муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей**

**I . Муниципальные должности**

1. Глава муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское»

**II. Должности муниципальной службы**

1. специалист 1 разряда – главный бухгалтер
2. специалист 2 разряда – специалист по работе с населением, кадровой политике и делопроизводству.

Приложение № 2

к Постановлению главы администрации

 муниципального образования

 сельское поселение «Хасуртайское» №21-2

 от 26 ноября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**1**. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Бурятия, и лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Бурятия, гражданами, претендующими на замещение должностей глав местной администрации (руководителей администрации) по контракту в Республике Бурятия, и лицами, замещающими должности глав местной администрации (руководителей администрации) по контракту в Республике Бурятия, сведений о полученных ими доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

**2**. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главе Республики Бурятия, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Хасуртайское» (далее - муниципальные должности);

2) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

3) лицо, замещающее должность главы сельского поселения «Хасуртайское»

4) гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения «Хасуртайское»

 **3**. Прием и хранение сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера осуществляется уполномоченным Главой Республики Бурятия исполнительным органом государственной власти (далее - Орган).

 3.1. Сведения о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, подлежат хранению в Органе в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом их представления Главе Республики Бурятия, после чего передаются в архив.
 **4**. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются одним из следующих доступных способов: лично, уполномоченным по доверенности лицом или посредством почтовой связи. Указанные сведения, направленные через организации почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организации почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, установленного для представления таких сведений.

 **5**. Граждане, указанные в подпунктах **2 и 4 пункта 2** настоящего Положения, претендующие на замещение соответствующих должностей, **представляют при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):**

 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

 **6**. Лица, указанные в подпункте **1 пункта 2** настоящего Положения, ежегодно, не позднее **1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом**, и лица, указанные в подпункте **3 пункта 2 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют:

 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

 **7**. В случае если лица, указанные **в пункте 2 настоящего Положения**, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, уточненные сведения могут быть представлены:

 **- в течение одного месяца со дня окончания срока представления сведений;**

 **7.1**. В случае **невозможности** представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, лицо, замещающее должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, не позднее окончания срока представления указанных сведений, установленного пунктом 6 настоящего Положения, письменно **уведомляет об этом Главу Республики Бурятия** с указанием причин невозможности представления указанных сведений, с приложением копий документов, подтверждающих такие причины (при наличии документов).

 Порядок рассмотрения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, устанавливается правовым актом Главы Республики Бурятия.

 **7.2**. В целях обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления в Республике Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальную должность, лицами, замещающими должности глав местных администраций (руководителей администраций) по контракту, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления указанных сведений, установленного пунктом 6 настоящего Положения, направляются Органом в органы местного самоуправления в Республике Бурятия, в которых указанные лица замещают соответствующие должности.

 **7.3**. В случае представления лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, уточненных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Орган направляет копию справки, содержащей уточненные сведения, в орган местного самоуправления в Республике Бурятия, в котором указанное лицо замещает соответствующую должность, в течение трех рабочих дней со дня ее получения.

 **8.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

 **9**. Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности главы сельского поселения, является основанием для отказа в назначении на должность.

 Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы сельского поселения, является основанием для увольнения или применения в отношении его иного дисциплинарного взыскания.

  Непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, является основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применения в отношении его иного дисциплинарного взыскания.