****

**Республика Бурятия.**

**Хоринский район**

**Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры**

**«Хасуртайский культурно - досуговый информационный центр»**

671425 Хоринский район

с. Хасурта ул. Центральная,113 «а» 23 декабря 2013г.

***ПРИКАЗ №2***

***«Об утверждении перечня показателей эффективности основного персонала работников МБУК Хасуртайский КДИЦ"***

В целях реализации распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 года №2190-р « Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», распоряжения Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 года №86-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, напрвленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Бурятия», приказа Министерства культуры Республики Бурятия от 01.10.2013г. №003-554 «Об утверждении Методических рекомкндаций по разрабртке в государственных и муниципальных учреждениях культуры показателей эффективности деятельности учреждения, их руководителей и работников по видам учреждений и категориям работников».

Приказываю:

1. Утвердить Перечень показателей эффективности основного персонала работников МБУК «Хасуртайский КДИЦ» (приложение).
2. Заключить с основным персоналом работников учреждения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

**Директор МБУК**

**«Хасуртайский КДИЦ» Фадеева Л.Л.**

Приложение №1

к Приказу №2 от «23»декабря 2013г.

МБУК «Хасуртайский культурно –

Досуговый информационный центр»

***Перечень***

***показателей эффективности деятельности основного персонала работников***

***МБУК «Хасуртайский КДИЦ»***

| **Категории работников** | **Показатели эффективности** |
| --- | --- |
| **Работники библиотек** | |
| Работники структурных подразделений по обслуживанию пользователей | - выполнение плана по количеству читателей;  - выполнение плана по количеству посещений;  - выполнение плана по книговыдаче;  - организация и проведение массовых мероприятий;  - Оказание услуг пользователям на основе интернет-технологий.  - Обеспечение сохранности библиотечного фонда.  - Участие в методическом обеспечении библиотек муниципального образования  (доклады на семинарах, практические консультации и т.д.).  - Публикации в СМИ. |
| **Работники организаций культурно-досугового типа** | |
| Специалисты, осуществляющие работу по народному творчеству, культурно-досуговой деятельности | -Выполнение плана культурно – досуговых мероприятий.  -Выполнение плана по числу посетителей.  -Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях различных уровней.  - Проведение мероприятий с особым творческим подходом, высоким качеством  выполнения.  -Повышение квалификации.  -Привлечение спонсорских средств, дополнительных источников финансирования. |
| **Отдельных категорий персонала.** | |
| Обслуживающий персонал: уборщик помещений, истопник. | Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону.  Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.  Соблюдение САНПИН при осуществлении должностных обязанностей.  Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей  Оперативное устранение аварийных ситуаций.  Полное использование рабочего времени при выполнении работ, сохранность  инвентаря.  Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и  посетителей.  Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной  безопасности, охраны труда. |

Приложение №2

к Приказу №2 от «23»декабря 2013г.

МБУК «Хасуртайский культурно –

Досуговый информационный центр»

**Перечень показателей**

**эффективности деятельности руководителя МБУК «Хасуртайский КДИЦ».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Условия получения выплаты** | **Показатели и критерии эффективности деятельности** | **Периодичность** | **Размер выплаты при достижении условий ее осуществления** (в рублях или процентах) |
| Отсутствие дисциплинарных взысканий | При не выполнении показателя премиальные выплаты за соответствующий период не осуществляются в целом | Показатель выполняется полностью оценка – 1  Показатель не выполняется показатель - 0 | На период действия дисциплинарного взыскания | - |
| Выполнение муниципального задания | Оценка выполнения показателя осуществляется в 2 этапа:  **1 этап** – оценка выполнения плана по объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении  **2 этап** – проведение оценки по каждой государственной услуге (работе) путем сопоставления фактических показателей качества государственных услуг (работ) с плановыми объемами | **1 этап:** Показатели объема государственных услуг выполнены в полном объеме – 1  Показатель не выполняется – показатель – 0 премиальные выплаты не осуществляются  **2 этап:** пропорционально выполнению плановых показателей качества государственного задания | не более 2 – х раз в год | Не более размера месячной заработной платы |
| За выполнение особо важных и сложных поручений | Выполнение особо важных и сложных поручений. Разработка проектов, планов, грантов. | Особо важные и сложные поручения выполнены в полном объеме оценка - 1  Показатель не выполнен - 0 премиальные выплаты не осуществляются | не более 2 –х раз в год | Не более размера месячной заработной платы |